

Regulamin prowadzenia szkoleń

MR GoFuture Michał Romanik Szkolenia Doradztwo Coaching
Ul. Melchiora Wańkowicza 1
11-010 Barczewo
Nip 739-158-91-17

§1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady organizacji i uczestnictwa w szkoleniach realizowanych przez firmę **MR GoFuture Michał Romanik Szkolenia Doradztwo Coaching**, zwaną dalej „Organizatorem”.
2. Celem szkoleń jest rozwój kompetencji uczestników poprzez dostarczanie wiedzy i umiejętności dostosowanych do indywidualnych i grupowych potrzeb szkoleniowych.
3. Uczestnikami szkoleń mogą być osoby fizyczne oraz pracownicy/ przedstawiciele firm i instytucji.

§2. Analiza potrzeb szkoleniowych

1. Przed realizacją szkolenia Organizator przeprowadza analizę potrzeb szkoleniowych w celu dostosowania programu do oczekiwań uczestników i specyfiki organizacji.
2. Analiza potrzeb może obejmować:
 - rozmowy wstępne z przedstawicielami klienta,
 - ankiety diagnostyczne,
 - analizę stanowisk pracy lub dokumentacji wewnętrznej (w przypadku szkoleń dla firm).

3. Wyniki analizy są podstawą do opracowania programu szkolenia oraz doboru metod dydaktycznych.

§3. Zgłoszenie i uczestnictwo

1. Zgłoszenia na szkolenia należy dokonywać drogą telefoniczną lub elektroniczną na adres: michalromanik@mrgofuture.pl lub poprzez formularz na stronie internetowej Organizatora.
2. Potwierdzenie uczestnictwa następuje po przesłaniu zgłoszenia i uiszczeniu opłaty (jeśli dotyczy).
3. Liczba miejsc na szkoleniach jest ograniczona – decyduje kolejność zgłoszeń.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia w przypadku niewystarczającej liczby uczestników lub zdarzeń losowych.

§4. Zasady realizacji szkolenia

1. Szkolenia mogą być prowadzone w formie stacjonarnej lub online – zgodnie z informacją zawartą w ofercie.
2. Czas trwania, miejsce, zakres tematyczny oraz cele szkolenia są określone w programie dostępnym przed rozpoczęciem szkolenia.
3. Uczestnicy otrzymują materiały szkoleniowe oraz – po zakończeniu – zaświadczenie o udziale w szkoleniu.

§5. Zasady dostępności i równego traktowania

1. Organizator zapewnia dostępność szkoleń dla osób z niepełnosprawnościami, zgodnie z zasadą równego traktowania.
2. W przypadku potrzeby zastosowania szczególnych rozwiązań (np. tłumacz PJM, dostępność architektoniczna, specjalne materiały dydaktyczne), uczestnik powinien zgłosić takie wymaganie na etapie rejestracji lub nie później niż 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem szkolenia.
3. Organizator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić jak najszerszą dostępność usług edukacyjnych.

§6. Zasady zgłaszania reklamacji

1. Uczestnik ma prawo zgłoszenia reklamacji dotyczącej przebiegu lub organizacji szkolenia w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia jego zakończenia.
2. Reklamacje należy zgłaszać pisemnie na adres e-mail: **michalromanik@mrgofuture.pl** lub listownie na adres siedziby firmy.
3. Reklamacja powinna zawierać: imię i nazwisko uczestnika, datę i tytuł szkolenia, opis problemu oraz oczekiwany sposób rozwiązania sprawy.
4. Organizator zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia jej otrzymania i udzielenia odpowiedzi w formie pisemnej lub elektronicznej.

7. Wymagania techniczne

1. W przypadku szkoleń prowadzonych w formule online (zdalnej), uczestnik zobowiązany jest do zapewnienia sobie warunków technicznych umożliwiających aktywny udział w szkoleniu.
2. Wymagania techniczne obejmują:
 - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do Internetu,
 - stabilne łącze internetowe (zalecana prędkość min. 10 Mb/s),
 - przeglądarka internetowa w aktualnej wersji (np. Chrome, Firefox, Edge),
 - dostęp do mikrofonu i głośników (lub słuchawek); zalecana również kamera internetowa,
 - możliwość korzystania z platformy komunikacyjnej wskazanej przez Organizatora (np. Zoom, Microsoft Teams, Google Meet).
3. W razie trudności technicznych uczestnik powinien niezwłocznie skontaktować się z Organizatorem w celu uzyskania wsparcia.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za problemy techniczne leżące po stronie uczestnika, które uniemożliwią udział w szkoleniu (np. awarie sprzętu, brak Internetu).

§8. Postanowienia końcowe

1. Uczestnictwo w szkoleniu jest równoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w regulaminie. Zmiany wchodzi w życie w momencie ich opublikowania na stronie internetowej Organizatora.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.